



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA  
CNPJ: 01.612.999/0001-92  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED  
CNPJ: 06.073.615/0001-24  
DIREÇÃO DE ENSINO



Ofício Nº 563/2023-SEMED/PMT

Tracuateua, 31 de julho de 2023


À  
Prefeitura Municipal de Tracuateua  
José Braulio da Costa (Prefeito Municipal de TracuateuaPA.)  
Gabinete

Exmo. Sr.,

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA  
Protocolo Nº 2928  
Data: 31 / 07 / 23  
Hora: 12 / 00  
Victoria Aiqueiro

Ao cumprimentá-lo, estamos encaminhando o **TERMO DE REFERÊNCIA** – Contratação de Serviços Manutenção Preventiva e Corretiva, com fornecimento de peças e acessórios originais, em veículos da frota oficial de propriedade da Secretaria Municipal de Educação do Município de Tracuateua/PA. Solicitamos urgência na execução do processo devido ao iminente retorno das aulas municipais, no dia 01/08/2023.

Atenciosamente,

  
**Elivan Padilha Liberato**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto Municipal nº 003/GP/PMT/2021  
*Elivan Padilha Liberato*  
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO  
DEC. MUN. Nº 003/GP/PMT/2021

AVENIDA: Mário Nogueira de Souza, S/N – Antiga Embrapa – Tracuateua – PA  
CEP: 68647-000 TELEFONE: (91) 98556-7887  
EMAIL: [seceducacao@tracuateua.pa.gov.br](mailto:seceducacao@tracuateua.pa.gov.br)



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS

#### 1 – OBJETO:

Contratação de Pessoa Jurídica para a Prestação de Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, com fornecimento de peças e acessórios originais, em veículos da frota oficial de propriedade da Secretaria Municipal de Educação do Município de Tracuateua/PA, conforme especificado no anexo I, deste Termo de Referência.

#### 2 – JUSTIFICATIVA:

Os serviços objeto deste Termo de Referência se justificam face ao interesse público de executar-se a manutenção preventiva e corretiva da frota oficial de Veículos da Secretaria Municipal de Educação do Município de Tracuateua/PA, para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, uma vez que os veículos oficiais da secretaria devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, prolongando a vida útil dos mesmos à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais receber o atendimento e assistência devidos. Além disso, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção também se torna necessária com vistas a oferecer a segurança dos usuários dos veículos.

A contratação objeto do presente termo compreenderá o gerenciamento da frota no tocante a toda e qualquer espécie de manutenção automotiva, aqui considerada a preventiva e corretiva com fornecimento e substituição de peças e componentes originais, pneus, acessórios, alinhamento de direção, balanceamento de rodas, serviços de borracharia (incluída força de pneu e reparo) chaparia, pintura, lanternagem, funilaria, capotaria, estofaria, lavagem, lubrificação, vidros, elevadores elétricos dos vidros, equipamento de som, desempenho de jances de qualquer espécie, reboque e socorro 24 horas.

A discriminação da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação encontra-se no Anexo I deste termo e poderá sofrer alterações no seu quantitativo, decorrentes de aquisição de novos veículos que passarão a compor a sua frota.

As especificações dos serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser realizadas da seguinte maneira:

##### a) Para fins de preços de hora trabalhada:

- I. **Mecânica** (motor, transmissão, direção, suspensão dianteira e traseira, freios, arrefecimento, alimentação de combustível, escapamento, troca de óleo do motor, caixa e diferencial, aditivos);
- II. **Elétrica**; Serviços em geral;
- III. **Eletrônica**: Serviços em Geral;
- IV. **Ar condicionado**: compressor, colocação de gás e válvulas.
- V. **Retífica do Motor**: bloco do motor, cabeçote, eixo de manivela, bielas, outras peças necessárias;
- VI. **Lanternagem**: desamasso, recuperação, substituição de peças danificadas, soldas em geral;
- VII. **Pintura**: Parcial e Total, com revitalização;
- VIII. **Capotaria**: reforma ou recuperação de assentos, forros do teto e laterais, tampão do bagageiro e pisos;
- IX. **Serviço de guincho**: remoção de onde o veículo encontrar-se parado por pane mecânica, elétrica ou por sinistro;
- X. **Direção e rodas**: montagem/desmontagem, reparos de pneus, alinhamento de direção, cambagem, cárter, balanceamento de rodas de ferro ou liga - leve e desempenho de colunas;
- XI – **Serviços de Lavagem**: Simples e Geral (com aspiração), Bancos e Teto;



XII - **Serviços de Lubrificação:** Nos veículos que forem necessários.

**b) Peças e componentes normalmente utilizados em manutenção de veículos:**

Aditivos e Óleos, Junta Homocinética, Amortecedores, Juntas, Bandejas, Kit Batente de Amortecedor, Baterias, Kit de Estabilizador e Embreagem, Bicos Injetores, Lâmpadas, Bomba de Combustível e Óleo, Maçanetas e Trincos, Borrachas e Calhas, Mancal, Pistão, Bronzina e Bielas, Braçadeiras e Coifas, Mecanismo do Vidro, Braço Pitman e Auxiliar de Direção, Palheta de Limpador de Vidro, Buchas, Pastilha e Lonas de Freio, Bulbo, Pivô, Cabos de Velas, Ponteira de Direção, Cabos: Freio e de Mão, Reparo do TBI, Cilindro e Freios, Rolamento e Retentores, Correia, Filtros: Ar, Óleo e Combustível, Tubo Flexível e Mangueiras, Fixos e Coxins, Válvulas e Termostática, Interruptores, Velas de Ignição, entre outros.

**c) Das Propostas:**

As propostas devem ser apresentadas para o Valor da Hora da mão de Obra de acordo com cada item, garantindo-se desconto de no mínimo, 10 % (dez por cento) sobre o valor das peças fornecidas. Os Itens estão divididos da seguinte forma:

**VEÍCULOS DA FROTA DA SEMED – ÔNIBUS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE HORAS TRABALHADA	PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, compreendendo: Mecânica, Elétrica, Eletrônica, Ar Condicionado, Retífica do Motor, Lanternagem, Pintura parcial e geral com revitalização, Capotaria, Serviço de Prancha, Serviços de Direção e Rodas (montagem/desmontagem e reparos de pneus furados), Lavagem simples e geral, lavagens de bancos e forro, Lubrificação e engraxamento. Para ser realizado nos veículos categoria: ONIBUS VW 15 190 EOD. E. S. ORE; e ONIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17. Por menor valor da hora/homem.	7.000	*	R\$	R\$
02	Fornecimento de peças e acessórios novos, com as mesmas especificações	*	10%	**	**



técnicas e padrões de qualidade das peças de produção original/genuína (ABNT NBR 15296), para veículos de linha/categoria onibus da marca: ONIBUS VW 15 190 EOD. E. S. ORE; e ONIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17. Sob demanda, por desconto na Tabela do Fabricante.				
--	--	--	--	--

**d) Do percentual para aquisição das peças e componentes originais:**

Os valores destinados a aquisição de peças será calculado em média 40% do valor total estimado da hora da mão de obra, apurado na cotação de preços.

**3 – ESPECIFICAÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1. Para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais, a empresa contratada, deverá executá-los nas instalações da licitante vencedora, após o recebimento da Ordem de Execução de Serviço, expedida pelo setor competente. A empresa se obrigará a devolver os veículos em perfeitas condições de funcionamento, realizando os serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de técnica e ferramental adequados.

3.2. Atualmente, a frota da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO é composta pelos veículos listados no anexo I deste Termo de Referência. A frota poderá sofrer acréscimos ou reduções no decorrer do Contrato que, deverão ser incluídos através de simples Apostila Contratual, devidamente justificados pela Contratante.

3.3. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais, a serem contratados, deverão ser de boa qualidade, e no que couber segundo os padrões definidos pelos órgãos de controle de qualidade e padronização, considerando-se também as disposições da Lei no 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), que será aplicada subsidiariamente.

3.4. O recebimento dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais, dar-se-á da seguinte forma:

3.4.1. Serão recebidos em caráter provisório por servidor designado para atuar como Fiscal do Contrato, pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, o qual rejeitará, no todo ou em parte, o material ou serviço que estiver em desacordo com este instrumento ou apresentar vícios, defeitos ou incorreções.

3.4.2. Para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO poderá recorrer a terceiros, para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a esta atribuição.

3.4.3. O Fiscal do Contrato, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3.4.4. O prazo de entrega de cada veículo encaminhado para a manutenção e/ou reparo será fixado em termo lavrado e assinado pelas partes (Contratante e Contratado) no ato de encaminhamento dos veículos para a oficina, o qual será baseado nas tabelas de tempo de mão de obra, fornecida pela licitante no ato da licitação, e que somente poderão ser alterados hipótese de falta de material necessário ou execução dos serviços complementares.

3.4.5. Encontrando irregularidades, o Fiscal de Contrato, no mesmo período de tempo estabelecido no subitem



3.4.4, fixará prazo para o(s) contratado(s) promover (em) as correções necessárias, sob pena de serem os serviços rejeitados e os veículos devolvidos ao(s) contratado(s), no estado em que se encontre.

3.4.6. Na hipótese de irregularidades em relação aos serviços fornecidos, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO somente os receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelo Contratado e após a reavaliação realizada pela Contratante por intermédio do servidor encarregado ou por Comissão responsável.

3.4.7. Ainda que os serviços sejam efetuados e recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da contratada pela validade, Garantia, qualidade e segurança dos mesmos.

3.4. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais a serem executados nos veículos da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO deverão ser realizados nas instalações (oficina) da Contratada, após o recebimento da Autorização de Execução dos Serviços ou documento similar, expedida pela Contratante, a qual se obriga a devolvê-los em perfeitas condições de funcionamento, realizando tais serviços com pessoal qualificado, mediante emprego de técnica e ferramental adequados, obrigando-se ainda a Contratada, às seguintes condições, mas não se limitando:

3.4.1. Executar fielmente e dentro das melhores normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e eventuais complementações da Contratante, conforme documentos integrantes do Contrato e rigorosa observância aos demais detalhes e Ordens de Serviços emanadas e/ou aprovadas pela Contratante, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessária à perfeita execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais;

3.4.2. Realizar com o máximo cuidado os serviços de inspeção de qualidade das peças a serem fornecidas e nos serviços a serem executados;

3.4.3. Fornecer sem qualquer ônus adicional à Contratante, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, mão-de-obra e outros, necessários à completa realização de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais;

3.4.4. Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e/ou refazer, exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que os já estabelecidos, as peças substituídas ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela Contratante, decorrente de culpa da Contratada, inclusive por emprego de mão-de-obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser utilizado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela Contratante, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia.

3.4.5. Fornecer à Contratante todo o material e documentação técnica necessária para a perfeita administração e acompanhamento do Contrato, **tais como códigos de peças, tabela de preços, códigos e rotinas de operação, planos de manutenção recomendados pela fábrica, tabelas de tempo de serviço e reparos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a solicitação formal.**

3.4.6. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causado por ela, seus empregados, representantes ou prepostos, direta ou indiretamente, à Contratante, ao Estado ou à livre iniciativa, inclusive aos decorrentes de serviços prestados ou peças fornecidas com vícios ou defeitos, durante os prazos de validade das garantias, mesmo depois do vencimento do Contrato.

3.4.7. Responsabilizar-se integralmente pelos veículos recebidos da Contratante, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do bem à Contratante.



3.4.8. Somente utilizar peças, materiais e acessórios originais ou similares, desde que atendidas às recomendações do fabricante do veículo, não podendo valer-se, em nenhuma hipótese, de itens reconicionados, **salvo nos casos excepcionais com autorização escrita da Contratante.**

3.4.9. Para os montantes das peças a serem trocadas, a Contratada deverá fornecer em seu orçamento a relação de peças, indicando a marca e os valores para apreciação da Contratante, sendo que o preço cotado deverá obrigatoriamente obedecer ao preço praticado pela Contratada no balcão ou o preço sugerido pela fábrica, levando-se em consideração o valor praticado na data da apresentação da proposta, **aplicando-se sobre ele o desconto de mercado ofertado.**

3.4.10. Atender com prioridade as solicitações da CONTRATANTE, para a execução dos serviços;

3.4.10.1. Na hipótese do veículo estiver fora da circunscrição do município, caberá a CONTRATANTE realizar o transporte do mesmo e oficina para a realização dos serviços;

3.4.11. Quando da execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais dos veículos da Contratante, os mesmos deverão estar em local coberto, limpo e fechado, sem acesso do público externo, de modo que ofereça segurança, inclusive da Contratada, visto tratar-se de veículos oficiais, deixando-os livres da ação da chuva, vento, poeira, granizo e demais intempéries.

3.4.12. A Contratada deverá disponibilizar local adequado para inspeção prévia e devolução de todas as peças substituídas nos veículos da Contratante, fornecendo relação das mesmas e seus respectivos códigos, que serão verificadas e recebidas pelo Gestor dos serviços ou Comissão designada pela autoridade competente da Contratante e ainda possuir uma oficina com área coberta com espaço suficiente para manter os veículos em segurança e protegidos da ação de ventos, chuvas, poeira e outros agentes, com sistema de monitoramento e caixa separadora de produtos químicos (óleo), permanecendo a contratada integralmente responsável pela segurança e integridade física dos bens contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independente da existência de culpa ou dolo, que venha atingir o patrimônio da Prefeitura Municipal de Colares de forma parcial ou total;

3.4.13. A Contratada deverá apresentar ao Gestor dos serviços da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, juntamente com cada orçamento dos serviços a serem executados, Tabela de Preços de Peças e Acessórios e, a Tabela de Tempo Padrão de Serviços fornecidos pelas Concessionárias das marcas e modelos dos veículos constantes da frota da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, que constam relacionados em anexo a este Termo de Referência.

3.4.14. A Contratada deverá conceder a Contratante o direito de exercer ampla fiscalização sobre os serviços em andamento, permitindo o acesso em suas dependências, a qualquer dia e hora, prestando à mesma todas as informações e esclarecimentos solicitados.

3.4.15. Para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento e substituição de peças e componentes originais dos veículos da Contratante, a licitante vencedora deverá possuir disponível na data de assinatura do Contrato, em suas instalações, os seguintes aparelhamentos técnicos:

- Elevadores hidráulicos;
- Sistemas de análise de injeção eletrônica, atualizado;
- Ferramentas adequadas à realização de manutenção nos veículos, que permita maior segurança e precisão;
- Máquinas de limpeza de bicos injetores;
- Máquinas de ultrassom;
- Solda mig, solda a ponto;
- Boxe para manutenção mecânica;
- Boxe para manutenção de elétrica;
- Boxe e equipamentos adequados para lanternagem e pintura de veículos;



- Equipamentos computadorizados para alinhamento e balanceamento;
- Borracharia;
- Possuir área coberta para os veículos que estiverem aguardando manutenção para no mínimo 05 (cinco) veículos;

#### 4 – ESPECIFICAÇÕES DE GARANTIA:

4.1. A licitante Contratada deverá constar no orçamento aprovado pela Contratante, o prazo mínimo da garantia dos serviços a seguir transcritos:

4.1.1. Serviços e peças utilizados em serviços de motor, caixa de velocidade e diferencial: **06(seis) meses ou 15.000 (quinze mil) quilômetros**, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último;

4.1.2. Demais serviços e peças: **03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros**, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último.

4.2. Durante estes prazos a licitante Contratada estará obrigada a refazer os serviços considerados imperfeitos, sem quaisquer ônus adicionais à Contratante, restabelecendo-se após a correção, o prazo de garantia inicial.

4.3. Quando as peças, componentes e demais materiais substituídos, apresentarem garantia de prazo pelo fabricante, superior aos tempos definidos no item anterior, esses tempos é que deverão ser considerados pela Contratada para efeito de garantia.

4.4. Faculta-se a Contratante, checar junto aos fabricantes os prazos de garantia das peças/componentes, constituindo inadimplência contratual o fato de a licitante Contratada oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

#### 5 – CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS:

5.1. As horas constantes no quadro abaixo se apresentam **apenas como estimativas** à realização de alguns serviços necessários à manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencente à frota, devendo ser consideradas para efeito de elaboração da Proposta de Preços do licitante. Entretanto, poderá haver variações de acordo com a real necessidade dos serviços para cada veículo, mediante justificativa circunstanciada a ser apresentada pela Contratada e desde que seja aceito pela Contratante, na hipótese de ser necessário utilizar o tempo máximo ou superior ao previsto na tabela abaixo. Serão consideradas também para fins de cálculo de tempo gasto nos serviços, as tabelas de tempos de serviços e reparos, fornecidos pelos fabricantes dos veículos pertencentes à frota da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, e que deverão ser apresentados pela Contratada.

#### Nº DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS TEMPO GASTO (horas)

- 01) Retifica completa do motor 32 h
- 02) Substituição completa da embreagem 08 h
- 03) Regulagem de motor 06 h
- 04) Suspensão e amortecedores 08 h
- 05) Substituição do escapamento completo - 06 h
- 06) Substituição de todos os rolamentos das rodas - 06 h
- 07) Substituição de lonas e pastilhas de freio - 04 h
- 08) Substituição das duas juntas homocinética - 04 h
- 09) Troca de motor de partida - 06 h
- 10) Revisão completa da caixa de câmbio - 28 h
- 11) Revisão completa na parte elétrica - 10 h
- 12) Troca do alternador - 04 h



- 13) Lanternagem - 32 h
- 14) Pintura - 32 h
- 15) Estofaria - 12 h
- 16) Regulagem de bomba injetora - 12 h
- 17) Desempenamento de rodas e colunas - 02 h

#### **6- RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

- 6.1. Efetuar o pagamento de acordo com as cláusulas do presente Contrato;
- 6.2. Receber os serviços, objeto deste Contrato nas condições avençadas;
- 6.3. Fiscalizar o cumprimento das obrigações e responsabilidades da Contratada;
- 6.4. Dar ao Contratado as condições necessárias para a regular execução do Contrato;
- 6.5. Comunicar com antecedência a empresa contratada de toda e qualquer alteração referente ao Contrato;
- 6.6. O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrente da execução do presente Contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente, à Contratada.
- 6.7. Acompanhar e supervisionar a execução dos serviços, contratados, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação em vigor;
- 6.8. Aplicar ao Contratado, as penalidades previstas nas leis que regem a matéria e, especificamente este Contrato, pelo descumprimento de suas cláusulas;
- 6.9. **Transmitir as suas orientações e instruções por escrito**, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo-lhe reservado o direito de solicitar da Contratada por escrito a posterior confirmação de ordens ou instruções verbais.
- 6.10. Analisar os orçamentos emitidos pela Contratada, se aprovados, emitir Ordem de Serviços, conferindo e efetuando o recebimento das peças substituídas.

#### **7 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- 7.1. Manter os veículos da Contratante em condições de funcionamento, através de manutenção corretiva, realizando os necessários ajustes e reparos, consistindo basicamente de: serviços gerais de eletricidade, motor, câmbio, diferencial, suspensão, freios, tapeçaria, funilaria e pintura, vidraçaria, alinhamento e balanceamento de rodas;
- 7.2. Fornecer prévio relatório dos serviços a serem executados, bem como as peças necessárias, e que deverá ser autorizado ou não pela Contratante, sendo necessário que do prévio relatório conste as seguintes informações:
  - 1) serviços a executar;
  - 2) relação de peças a serem substituídas e respectivos preços (se for o caso);
  - 3) prazo de execução dos serviços;
  - 4) número de horas requeridas para a sua execução;
  - 5) preço total do orçamento;
  - 6) prazo de garantia dos serviços, de acordo com item 4 e seus subitens deste Termo de Referência.
- 7.3. Entregar o objeto em consonância com as especificações do Termo de Referência e Edital, responsabilizando-se integralmente pelos serviços e fornecimentos contratados, bem como pela legislação vigente inerente ao objeto contratual, e realizando-os de acordo com as normas de segurança de transporte.
- 7.4. Responsabilizar-se por todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o custo da mão-de-obra ou materiais fornecidos, de competência da União, dos Estados e dos Municípios bem





como os referentes ao respectivo seguro de acidente de trabalho, que porventura venham a incidir ou incorrer durante a execução do objeto.

7.5. Não executar qualquer alteração ou acréscimo nos serviços e materiais contratados sem autorização escrita da Contratante.

7.6. Manter durante toda a execução do objeto todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.7. Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do objeto, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

7.8. Comunicar à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, eventuais fatos imprevisíveis que possam gerar atraso das entregas na data fixada neste Termo de Referência;

7.9. Dar garantia e responsabilizar-se, sem ônus adicionais para a Contratante, pela devida correção do serviço durante o período de garantia;

7.10. Elaborar orçamentos detalhados dos serviços, apontando as peças e/ou componentes a serem substituídos, inclusive mencionando neste o tempo previsto para execução, devendo os orçamentos, serem encaminhadas à Contratante para aprovação;

7.11. Devolver a Contratante todas as peças e componentes substituídos, imediatamente após a execução dos serviços;

7.12. Utilizar mão-de-obra qualificada, de modo a garantir o perfeito funcionamento do veículo;

7.13. Não permitir que nenhum veículo submetido à prestação de serviços, saia ou permaneça fora do espaço da oficina, exceto para teste, desde que conduzido por profissional credenciado e portando a placa de teste;

7.14. Manter regularizado durante a vigência do contrato, o seguro que acoberta danos aos veículos da Contratante, enquanto os mesmos estiverem sob responsabilidade da Contratada;

7.15. Quando solicitado, o orçamento do serviço e a substituição de peças, deverão ser encaminhados para aprovação pelo Gestor em no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, momento no qual deverão ser comprovados todos os preços das peças a serem substituídas, através da apresentação da Tabela de Preços de Peças e Acessórios fornecidos pelas Concessionárias das marcas e modelos dos veículos constantes da frota da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

7.16. REBOQUE: quando necessário, efetuar o reboque na zona urbana e rural do Município na qual está localizada a Contratada. Quando necessário, fora do mesmo, estes poderão ser cobrados mediante apresentação de 03 (orçamentos) para a aprovação da Contratante;

7.17. Emitir nota fiscal dos serviços e dos fornecimentos realizados;

## 8 - PENALIDADES:

Poderão ser aplicadas aos concorrentes e à empresa Contratada sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Estadual as seguintes sanções:

8.1. **Advertência**, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades detectadas, decorrentes da inexecução parcial das condições estipuladas neste Termo de Referência;

8.2 - **Suspensão** do direito de licitar e de contratar com a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO por período de 06(seis) meses a 02 (dois) anos, independente da modalidade de licitação, que será aplicada nos seguintes casos:

I. Descumprimento irregular vicioso das especificações e prazos constantes neste Termo de Referência e no Contrato;

II. Cometimento reiterado de falhas ou fraudes na sua execução dos serviços, durante a vigência do contrato;



III. Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

IV. Apresentação de documentos falsos ou falsificados;

8.3. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade;

**OBS. 1.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo;

**OBS. 2.** A aplicação da penalidade somente ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

#### 9 - PRAZO DE VIGÊNCIA:

9.1. A Contratação terá o prazo de vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do Contrato.

9.2. O contrato poderá ser renovado ou prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante a assinatura de termos aditivos entre as partes, nos termos do inciso II, artigo 57, da Lei Nº 8.666/93; e, desde que as prorrogações se mostrem, quanto aos preços e condições, mais vantajosos aos interesses da Administração.

#### 10 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

10.1. A Contratação na modalidade **que for conveniente em conformidade com o objeto solicitado terá que atender o menor preço em serviços, e MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTOS em peças.**

#### 11. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

11.1. Os serviços objeto da Contratação serão acompanhados nos termos do Art. 67, da Lei Federal 8.666/93, pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, no caso de ocorrência das mesmas, não implica co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

#### 12 - FORMA DE PAGAMENTO:

12.1. Os serviços deverão ser reunidos em faturamento único, o qual deverá ser apresentado mensalmente entre os dias 01 a 15 do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante emissão de faturas/notas fiscais que serão devidamente analisadas e atestadas pelo Setor indicados da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

#### 13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 – As despesas para execução do objeto desta licitação, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação que integra o objeto da licitação.

Dotação Orçamentária	FME	QSE	PNAT	PETE	FUNDEB
	2.054	2.062	2.063	2.064	2.067
Horas	700	700	1.400	1.400	2.800
Total			7.000		



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA  
CNPJ: 01.612.999/0001-92  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
CNPJ: 06.073.615/0001-24  
DIREÇÃO DE ENSINO



Tracuateua/PA, 31 de julho de 2023.

**ELIVAN PADILHA LIBERATO**  
**Secretário Municipal de Educação**  
**Decreto Municipal Nº 003/GP/PMT/2021.**

*Elivan Padilha Liberato* *Elivan Padilha Liberato*  
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO  
DEC. MUN. Nº 003/GP/PMT/2021 DEC. MUN. Nº 003/GP/PMT/2021



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA  
CNPJ: 01.612.999/0001-92  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED  
CNPJ: 06.073.615/0001-24  
DIREÇÃO DE ENSINO



**ANEXO I**  
**FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA SEMED.**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

ITEM	MARCA/MODELO	RENAVAM	PLACA	ANO FAB./MOD
01	IVECO/CITYCLASS 70C17	1024888794	QDB - 9249	2013/2014
02	IVECO/CITYCLASS 70C17	500426465	OTB - 6410	2012/2013
03	IVECO/CITYCLASS 70C17	504433911	OFU - 7301	2012/2013
04	VW 15 190 EOD. E. S. ORE	373591438	OFI - 6968	2011
05	VW 15 190 EOD. E. S. ORE	391927922	OFK - 3689	2011
06	VW 15 190 EOD. E. S. ORE	373600844	OFI - 7028	2011