



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO

OFÍCIO Nº 61 / 2023 - FACADMINIS (11.36.04)

Nº do Protocolo: 23073.035752/2023-38

Belém-PA, 27 de abril de 2023

À Prefeitura Municipal de Tracuateua
A/C Ilmo. Sr.

Marcos Dawson Fernandes de Aviz
Secretário Municipal de Administração

Como é de seu conhecimento, Faculdade de Administração, da Universidade Federal do Pará, por meio de Convênio com o Governo do Estado está realizando em ação integrada, com esse município, o Curso de Bacharelado em Administração.

Nesse momento, os discentes já devem cumprir o estágio obrigatório que compõe a grade curricular no curso e para que a aluna Rutiele Santos Mendes, possa concluir seu curso, solicito a V.Sa. a gentileza de conceder uma vaga de Estágio Supervisionado à referida discente.

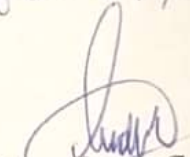
Agradeço **antecipadamente** a atenção de V.Sa.

Atenciosamente

(Assinado digitalmente em 27/04/2023 18:00)
BENEDITA MARIA DINIZ DA SILVA
DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR
FACADMINIS (11.36.04)
Matrícula: ###75#0

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> Informando seu número: **61**, ano: **2023**,
tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **27/04/2023** e o código de verificação: **cd8a1db322**

Em 27/04/23


Marcos Dawson F. de Aviz
Sec. Municipal de Administração
Decreto nº 001/2021/GP/PMT

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1. Descreva sumariamente as principais atividades desenvolvidas no estágio.

- Organização de documentos
- Elaboração de memorando, ofícios, declarações, decretos e portarias.
- Memorandos de admisão.

2. Comentário e sugestão do aluno sobre estagio.

O estágio foi realizado na Secretaria de administração na prefeitura municipal de Traucateua, as atividades desenvolvidas na mesma, foi de suma importância para a minha aprendizagem, a partir do conhecimento teórico vivenciado nesses últimos quatro anos, posso afirmar que os desafios expostos foram uma complementação na minha formação metodológica de aluno e futuro administrador.

3. Comentário e sugestão do professor (a).

Aluno (a):	<u>Juliele Santos Mendes</u> (assinatura)
Supervisor de Estágio da Concedente:	<u>Graciane Cunha Brito</u> (carimbo e assinatura)
Prof. (a) Orientador (a):	_____ (carimbo e assinatura)
Relatório entregue no Protocolo da Faculdade:	_____
Em: ___/___/___	_____ (carimbo e assinatura)

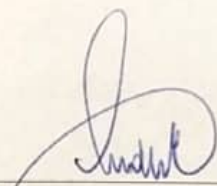
AVALIAÇÃO TÉCNICA

Os critérios de avaliação deverão ser expressos em grau numérico de zero (0) a dez (10).

CRITERIOS DE AVALIAÇÃO

FATORES	NOTAS
1. Capacidade de aprendizagem;	10,0
2. Qualidade do Trabalho;	10,0
3. Produtividade;	10,0
4. Responsabilidade;	10,0
5. Iniciativa;	10,0
6. Pontualidade;	10,0
7. Relacionamento social;	10,0
8. Assiduidade;	10,0
9. Cooperação e trabalho em equipe.	10,0
TOTAL	90,0
MÉDIA	
CONCEITO	

Data da Avaliação: 07/07/2023



SUPORTE TÉCNICO DA EMPRESA
(carimbo e assinatura)

Marco Dawson F. de Aviz
SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 001/2021 GP/PMT

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – DIRETORIA DE ENSINO / PROEG – RUA AUGUSTO CORRÊA, Nº 1 - GUAMÁ –
CEP: 66075-110 FONE: 3201-7437 / 3201-7641 / FAX: 3201-7673 EMAIL: dac-proeg@ufpa.br

DADOS DA EMPRESANome da Concedente do Estágio: Prefeitura Municipal de TucuruíPeríodo de Realização: 21/04/23 à 07/10/23Telefone do Local de Estágio: (91) 984233621Duração do Estágio: 2 meses / 2 semanas 4h/dia ou 20h semanais 5h/dia ou 25h semanais 6h/dia ou 30h semanaisHorário: 7:30 às 13:30Total de horas: 300 h**DADOS DOS SUPERVISORES**

Professor (a) Orientador (a) do Estágio: _____

Supervisor (a) de Estágio da Empresa Concedente: Graciane Cunha Brito**AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO DO ALUNO (feita pelo professor supervisor)** Insuficiente Regular Bom Excelente**ASSINATURA DO SUPERVISOR**

Da empresa: _____



Marco Dawson F. de Aviz
SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 001/2021.GP/PMT

Da UFPA: _____