



Memorando Nº 019/2021- SEMAD

Tracuateua-PA, 22 de janeiro de 2021.

Ao Exmo.
José Braulio da Costa
Prefeito de Tracuateua

Cumprimentando Vossa Excelência, vimos por meio deste solicitar autorização para abertura de processo licitatório com vista a contratar empresa para aquisição de Material Gráfico, com a justificativa de atender as demandas necessárias anuais da Secretaria Municipal de Administração.

Diante do exposto, encaminhamos em anexo o Termo de Referência com as especificações do objeto que precisa ser contratado.

Na certeza de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido para o regular desenvolvimento e crescimento do nosso Município, segue abaixo relação de demanda.

Atenciosamente,

Marco Dawson Fernandes de Aviz
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 001/2021/GP/PMT
TRACUATEUA -PA

Marco Dawson Fernandes de Aviz
Secretário Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
RECEBIDO

DATA: 25/01/21

HORA: 10 H 15 MIN

Antônio Pinheiro das Oliveiras Martins
ASSINATURA

Recebido em
25/01/21

09:59

Jefferson Bandeira



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência refere – se a aquisição de Material de Gráfico, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e Secretarias agregadas.

2.2. O termo de referência em questão foi elaborado diante as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Secretarias agregadas.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	DOTAÇÃO 2039
1	ADESIVO DE VISTORIADO; FORMATO 8-PAPEL ADESIVO COLOR	UND	400	400
2	ADESIVO EM VINIL COM LOGOMARCA SEMAS, SEMUST, SEMED, SEMAD - BRASAO DO MUNICIPIO COM INFORME	M ²	680	680
3	ALVARA DE INSPEÇÃO E FUNCIONAMENTO-TAM. 21X15, PAPEL 75G, 1X0 COR	UND	800	800
4	AUTO DE APREENSAO, FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	20	20
5	AUTUAÇÃO DE OBRAS E TERRAS, TAM. 15X21 CM, PAPEL AP 75 GR	UND	40	40
6	AUTUAÇÃO PARA CADASTRO DE AGRICULTOR E DA PROPRIEDADE	UND	40	40
7	AUTUAÇÃO PARA CADASTRO DE PESSOA-TAM. 21X29,7 CM, PAPEL AP 75GR	UND	40	40
8	BANDEIRAS EM TECIDOS, TAM. PADRAO (BRASIL)	UND	5	5
9	BANDEIRAS EM TECIDOS, TAM. PADRAO (PARA)	UND	5	5
10	BANDEIRAS EM TECIDOS, TAM. PADRAO (TRACUATEUA)	UND	5	5
11	BANNER - MEDINDO 0,80X1,20 M.	UND	15	15
12	BANNER - MEDINDO 2,40X3,60 M.	UND	15	15
13	BANNER EM LONA - MED. 1,20X0,80 MT.	UND	40	40
14	BANNER IMPRESSO EM LONA, 1,20X0,90 MT.	UND	50	50
15	BANNER IMPRESSO EM LONA, 2,5X3,0 MT.	UND	5	5
16	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL, FORMATO 16 (F16)	UND	50	50



17	BLOCO DE ANOTAÇÕES TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA MARCA D'AGUA (20 FLS CADA)	UND	250	250
18	BLOCO DE ANOTAÇÕES-F/32-2 VIAS	BLC	800	800
19	BLOCO DE AUTO DE NOTIFICAÇÃO, TAM. A4 - 2 VIAS	BLC	5	5
20	BLOCO DE PAPEL MEMORANDO, TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M ² , C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	BLC	170	170
21	BLOCO DE PAPEL OFICIO, TAM.OFICIO - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M ² , C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	BLC	60	60
22	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO PEQUENO - F/32	UND	40	40
23	BLOCO DE RECIBO - F/16 - 2 VIAS	BLC	170	170
24	BLOCO DE REQUERIMENTO, TAM. A4 - 2 VIAS	BLC	90	90
25	BLOCO FORMULARIO P/ CADASTRO, TAM. A4, 1 VIA	BLC	80	80
26	BLOCO PARA RECADO, FORMATO 32 (F32)	UND	150	150
27	CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO, FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	170	170
28	CAPA DE LOTE, FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	20	20
29	CAPA PARA PROCESSO, TAM. 21X29,7 CM PAPEL AP 180 GR. 1X1 COR	UND	1000	1000
30	CARIMBO AUTOMATICO "G"	UND	60	60
31	CARIMBO AUTOMATICO "M"	UND	100	100
32	CARIMBO AUTOMATICO "P"	UND	110	110
33	CARTA TAM.A4 - Especificação: GRAM. 75G/M ² , UM LADO SO, IMPRESSÃO COLORIDO	UND	500	500
34	CERTIFICADO PEQ.-F.18	UND	200	200
35	CERTIFICADO-TAM. 210X297 MM, A4 - COLORIDO	UND	100	100
36	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO, IMP. PAPEL COUCHE 300 GR Especificação EM POLICROMIA 21X29,7 CM	UND	100	100
37	CONTRA CAPA DE PROCESSO, TAM. 21X29,7 CM, PAPEL 180 GR, 1X1 COR	UND	1000	1000
38	CONTROLE DE FREQUENCIA INDIVIDUAL (CAP'S), FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	70	70
39	CONVITE, ESPECIFICAÇÃO:14,8X10,0 CM, EM POLICROMIA Especificação: cores, papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND	100	100
40	CONVITE-EPECIFICAÇÃO:21X14,8 CM, EM POLICROMIA, CORES Especificação: papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND	100	100
41	COPIAS - FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EM GERAL	UND	900	900
42	CRACHA C/ CORDÃO, EM PVC COLORIDO	UND	100	100
43	ENCADERNAÇÃO - TAM. A4	UND	200	200
44	ENCADERNAÇÃO GRANDE ATE 500 FLS	UND	400	400
45	ENCADERNAÇÃO MEDIA ATE 200 FLS	UND	750	750
46	ENCADERNAÇÃO PEQ. ATE 50 FLS	UND	250	250



47	ENVELOPE 410X310 MM, BRANCO	UND	400	400
48	ENVELOPE OFICIO PADRAO ECT, SEM RPC Especificação: 75G/M ² , MEDINDO 230X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	400	400
49	ENVELOPE PARA MEMORANDO TIMBRADO	UND	500	500
50	ENVELOPE PARA OFICIO TIMBRADO	UND	500	500
51	ENVELOPE PARDOS, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT - Especificação: 80G/M ² , MEDINDO 324/229 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	200	200
52	ENVELOPE TIPO CARTA, BRANCO - Especificação: 63 G/M ² , COM RPC, MEDINDO 162X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	200	200
53	ENVELOPE, 114X162 MM, COR BRANCA - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	250	250
54	ENVELOPE, 115X230 MM, BRANCO Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	250	250
55	ENVELOPE, 240X340 MM, BRANCO - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	250	250
56	FACHADA EM LONA VINILICA COM ILHOES AFIxada POR FIO	M ²	100	100
57	FAIXA INFORMATIVA EM POLIETILENO - Especificação: INFORMES DIVERSOS	M ²	30	30
58	FOLDER DIVERSOS - F.A4	UND	2000	2000
59	FOLDER-TAM. 21X14 CM, FORMATO 16, PAPEL COUCHE 115 G	UND	1000	1000
60	FORMULARIO DE COMUNICAÇÃO INTERNA	BLC	50	50
61	FORMULARIO DE REQUISIÇÃO	BLC	50	50
62	IMPRESSAO COLORIDA - TAM. A3	UND	700	700
63	IMPRESSAO COLORIDA - TAM. A4	UND	300	300
64	IMPRESSAO COLORIDA A LASER, TAM. A3, PAPEL COUCHE	UND	200	200
65	IMPRESSAO COLORIDA A LASER-TAM.A4, PAPEL COUCHE	UND	500	500
66	IMPRESSAO DE FOTOS EM PAPEL FOTOGRAFICO 10X15 CM	UND	500	500
67	IMPRESSAO PAPEL ADESIVO - F/16	UND	250	250
68	IMPRESSAO PRETO E BRANCO - TAM. A4, PAPEL 75MG	UND	500	500
69	INFORMATIVO-TAM.A3 - Especificação: GRAM. 75G/M ² , TIPO JORNAL, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, ACABAMENTO 01 DOBRA	UND	500	500
70	OUTDOOR	UND	15	15
71	PANFLETO COLORIDO - F/32	UND	500	500
72	PANFLETO-P/B- F/32	UND	500	500
73	PASTA DE PAPEL COM LOGOMARCA - F/2	UND	150	150
74	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM LONA, COM ACABAMENTO EM METALON	M ²	200	200



75	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS E SETORES-EM PVC-TAMANHO 30X20 CM.	UND	200	200
76	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PAPEL A4.	UND	500	500
77	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PEPEL OFICIO	UND	300	300
78	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A1	UND	900	900
79	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A2	UND	900	900
80	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A3	UND	900	900
81	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO AO	UND	450	450
82	RECIBO 11X17 CM, MERCADO SEDE 20X11 CM, PAPEL AP 75 GR. 1X0 COL	BLC	300	300
83	RECIBO DE CONTRIBUINTE SUBSTITUTO DO ISSQN, 20X11 CM, especificação: PAPEL AP 75 GR. 1X0 COL	BLC	300	300
84	RECIBO DE PROTOCOLO TAM. 15X21 CM, PAPEL AP 75 GR. 1X0 COL	BLC	300	300
85	RECONHECIMENTO GEOGRAFICO TAM. 21X29,7 CM, PAPEL 75 GR, 1X0 COR	BLC	300	300
86	REQUISIÇÃO DE MATERIAL (PEQ); FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	150	150
87	REQUISIÇÃO DE MATERIAL (GRANDE); FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	150	150
88	REQUISIÇÃO P/ COMBUSTIVEL-CARBONADO; FORMATO 32 - Especificação: CARBONATO BLOCO C/100	BLC	400	400
89	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL TAM. 18X18 CM, PAPEL 75 GR, 1X0 COR	BLC	300	300

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação encontra-se amparada pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Tendo em vista a necessidade premente de a Administração Pública dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37º, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública. O objeto do presente termo justifica-se em razão da necessidade de atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e Secretarias agregadas, com a aquisição de Material Gráfico.

3.2. Tendo em linha de considerando o princípio da economicidade e demais princípios aos quais vinculam a administração pública.

4. PAGAMENTO

4.1. O pagamento dos materiais do referido termo de referência será efetuado,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 01.612.999/0001-92



a cada mês, até 30º dia da data do recebimento da Nota Fiscal/recibo, diretamente pelo setor competente da Prefeitura Municipal, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

5. GERENCIAMENTO DO CONTRATO:

5.1. O gerenciamento do contrato, a fiscalização e a verificação do cumprimento das especificações técnicas será feito pela Área de Compras, juntamente com o Diretor da Área interessada, os quais poderá rejeitá-los, quando não atenderem ao especificado.





Ofício N° 042/2021-GAB/SEMUST

Tracuateua-Pa, em 28 de Janeiro de 2021.

**Ao
Gabinete do Prefeito.**

Cumprimentando Vossa Excelência, vimos por meio deste solicitar autorização para abertura de processo licitatório com vista a contratar empresa para prestação de serviços gráficos, com a justificativa de atender as demandas necessárias anual da Secretaria Municipal de Saúde e programas referentes a esta Secretaria.

Na certeza de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido para o regular desenvolvimento e crescimento do nosso Município, segue lista em anexo da relação de demanda.

Respeitosamente,

Michelle Rosário de Melo
SEG. MUN. SAÚDE - TRACUATEUA
DECRETO Nº 008/2021

Michelle Rosário de Melo
Secretária Municipal de Saúde

GABINETE DO PREFEITO
RECEBIDO
DATA: 28/01/21
HORA: 19 H 39 MIN
Aolivia
ASSINATURA



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar os procedimentos para a Eventual e futura contratação de *prestação de serviços: cartaz e banners, encadernação, plastificação de documento, confecção de carimbos e aquisição de serviços gráficos impressos, incluindo todo material e mão de obra*, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Tracuateua.

1.1. Para atender às necessidades do(a) Secretaria Municipal de Saúde de Tracuateua, faz-se necessário a Prestação de Serviços de Serigrafia, Impressos, Carimbos, Xerox e outros, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Tracuateua, conforme especificações e quantitativos estabelecidos em anexo:

2 JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua São Sebastião, Centro, no município de Tracuateua / PA, s/nº, CEP:68.647-000, **Justifica** a Eventual e futura contratação de *prestação de serviços: cartaz e banners, encadernação, plastificação de documento, confecção de carimbos e aquisição de serviços gráficos impressos, incluindo todo material e mão de obra*, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Tracuateua, a fim de que administração tenha disponibilidade dos materiais objeto desta futura contratação, que se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pela Secretaria, cujo o objetivo e a redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços. Proporcionando aos munícipes e funcionários da Secretaria de saúde, materiais adequados para se trabalhar com qualidade e também de atendimento ao público em geral.

3 - INTERESSE PÚBLICO

Diante do exposto acima resta demonstrado o interesse público pela aquisição



TERMO DE REFERÊNCIA

pretendida, tendo em vista que somente assim será possível realizar com perfeição as tarefas relacionadas aos pedidos que chegam na Secretaria Municipal de Saúde.

4- OBJETIVO GERAL

Proporcionar aos munícipes e funcionários da Secretaria Municipal de Saúde, material adequado para se trabalhar com qualidade e também de atendimento ao público em geral.

7 - FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado conforme entrega do material solicitado, devendo a Contratada requerer o pagamento através de abertura de processo administrativo, no Setor de Protocolo do Município de Tracuateua, localizada na Avenida Mario Nogueira de Sousa s/nº, centro CEP:68.647-000, cujo pagamento ocorrerá de acordo com as normas legais vigentes no país, nos termos do artigo 40, inciso XIV, alínea "a" da lei 8.666/93.

8 - CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

A entrega do material será conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Tracuateua, em conformidade com a solicitação e cumprimento da tramitação do processo de pagamento.

9 - RECEBIMENTO PROVISÓRIO

O recebimento dos materiais será de maneira provisória, pelo período de 05 (cinco) dias úteis, para que o fiscal do contrato possa executar a conferência do objeto entregue, antes de liberar/atestar aNF para seu envio ao setor financeiro para devida liquidação e pagamento.

10 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A modalidade da licitação será a que couber de acordo com o objeto demandado, tudo em conformidade com a legislação atual que rege as contratações públicas.



TERMO DE REFERÊNCIA

11 - ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os produtos deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado desta secretaria, acompanhando sempre o cronograma de fornecimento por servidor indicado pela administração, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento.

12 - ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS: DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS.

A entrega do material deverá ocorrer em conformidade com a necessidade da Secretaria, em até 05 dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, pelo período de 12 (doze) meses.

13 - DA GARANTIA:

Prazo de garantia será o de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/90 do Código de Defesa do Consumidor.

14 - DEVERES DAS PARTES

CONTRATANTE:

Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição dos materiais; rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência;

LICITANTE VENCEDOR:

Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação; Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação pela CONTRATANTE.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	QUANT. POR DOTAÇÃO					QUANT. TOTAL
				2064	2093	2102	2105		
1	ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS,FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	75	25	20	15	15	75	
2	ADESIVO DE VISTORIADO:FORMATO 8-PAPEL ADESIVO COLOR	UND	1.000	400	200	200	200	1.000	
3	ADESIVO GRANDE - F/A4 - COLORIDO	M²	100	25	25	25	25	100	
4	ADESIVO EM VINIL COM LOGOMARCA SEMAS, SEMUST, SEMED, SEMAD - BRASAO DO MUNICIPIO COM INFORME	M²	500	200	100	100	100	500	
5	ALVARA DE INSPECAO E FUNCIONAMENTO-TAM. 21X15,PAPEL 75G, 1X0 COR	UND	500	200	100	100	100	500	
6	ANOTAÇÕES DE SAIDA DA ORIGEM E CHEGADA AO DESTINO-SAMU-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100	
7	ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO,FORMATO 8-BLOBO C/100	BLC	150	50	50	25	25	150	
8	ATESTADO DE SAUDE-FORMATO 8-BLOBO C/100	BLC	150	50	50	25	25	150	
9	AUTO DE APRENSAO,FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	
10	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS -FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	150	50	50	25	25	150	
11	AVALIÇÃO DA EQUIPE TECNICA(CAP'S)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	
12	AVALIÇÃO SIMPLIFICADA DAS FUNÇOES NEURAIS E COMPLICAÇÕES FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	25	10	5	5	5	25	
13	BANNER - MEDINDO 0,80X1,20 M.	UND	150	50	50	25	25	150	
14	BANNER - MEDINDO 2,40X3,60 M.	UND	150	50	50	25	25	150	
15	BANNER EM LONA - MED. 1,20X0,80 MT.	UND	150	50	50	25	25	150	
16	BANNER IMPRESSO EM LONA,1,20X0,90 MT.	UND	100	25	25	25	25	100	
17	BANNER IMPRESSO EM LONA,2,5X3,0 MT.	UND	90	30	20	20	20	90	
18	BLOCO DE REQUISICAO DE MATERIAL,FORMATO 16 (F16)	UND	150	50	50	25	25	150	
19	BLOCO DE AUTO DE NOTIFICACAO, TAM. A4 - 2 VIAS.	BLC	20	5	5	5	5	20	
20	BLOCO DE PAPEL OFICIO,TAM.OFICIO - ESPECIFICACAO GRAM. 75G/M², C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	BLC	150	50	50	25	25	150	
21	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO - TAM. A4	UND	50	15	15	10	10	50	
22	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO PEQUENO - F/32.	UND	150	50	50	25	25	150	
23	BOLETIM DE INVESTIGACAO SOBRE MORTES DE ANIMAIS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	
24	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	
25	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO/BPA-I-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	150	50	50	25	25	150	

[Handwritten signature]

26	BOLETIM MENSAL DE MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICOS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
27	BPA(CONSOLIDADO)FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	150	50	50	25	25	150
28	CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO,FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	170	50	40	40	40	170
29	CAPA DE LOTE,FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	25	15	5	5	5	25
30	CAPA PARA PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM PAPEL AP 180 GR. 1X1 COR	UND	500	200	100	100	100	500
31	CARIMBO AUTOMATICO "G".	UND	100	25	25	25	25	100
32	CARIMBO AUTOMATICO "M".	UND	100	25	25	25	25	100
33	CARIMBO AUTOMATICO "P".	UND	50	15	15	10	10	50
34	CARTAO DA GESTANTE-FORMATO 8-CARTOLINA F/V	UND	2000	500	500	500	500	2000
35	CARTAO DE CONTROLE DE HANSENIASE - FORMATO 32-CARTOLINA	UND	500	200	100	100	100	500
36	CARTAO DE FREQUENCIA/FISIOTERAPIA-FORMATO 32-CARTOLINA	UND	500	200	100	100	100	500
37	CARTAO DE VACINAÇÃO DO ADULTO-FORMATO 48-CARTOLINA	UND	10000	3000	3000	2000	2000	10000
38	CARTAO DE VISITA-Especificação: PAPEL COUCHE 300GR, COOM VERNIZ LOCALIZADO, FORMATO 5,5 X9,5 CM, EM POLICROMIA	UND	5000	2000	1000	1000	1000	5000
39	CARTAO DO CLIENTE-FORMATO 48-CARTOLINA	UND	5000	2000	1000	1000	1000	5000
40	CARTAO DO PCCU-FORMATO 48-CARTOLINA	UND	500	200	100	100	100	500
41	CARTAO DO PLANEJAMENTO FAMILIAR-FORMATO 24-CARTOLINA	UND	500	200	100	100	100	500
42	CARTAO DO PROAME-FORMATO 24-CARTOLINA	UND	1000	300	300	200	200	1000
43	CARTAO INDICE E APRAZAMENTO DO CLIENTE -FORMATO 32-CARTOLINA	UND	10000	3000	3000	2000	2000	10000
44	CARTAO INDIVIDUAL DE TRATAMENTO ANTI-RABICO HUMANO-FORMATO 24CARTOLINA-F/V	BLC	250	80	70	50	50	250
45	CARTAO(CARTEIRINHA)DO DIABETICO/HIPERTENSO-FORMATO 24-CARTOLINA	UND	1000	300	300	200	200	1000
46	CARTAZ - CONFEÇÃO DE FOTOLITO Especificação: IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CARTAZ FORMATO 46X64 CM, 4/0 CORES, IMPRESSO EM PAPEL COUCHE, BRILHO OU FOSCO, 170G.	UND	2000	500	500	500	500	2000
47	CARTAZ EDUCATIVO MÉDIO - TAM. 30X42 CM. Especificação: FORMATO 4, PAPEL COUCHE, 115G/M2	UND	2800	900	700	600	600	2800
48	CARTAZ - P/B - F/4.	UND	500	200	100	100	100	500
49	CARTAZ COLORIDO - F/2.	UND	800	300	200	200	100	800
50	CARTAZ COLORIDO - F/4.	UND	800	300	200	200	100	800
51	CARTEIRA DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS-FORMATO 32-CARTOLINA	UND	500	200	100	100	100	500
52	CARTEIRA DE SAUDE-FORMATO 68-CARTOLINA	UND	500	200	100	100	100	500

Handwritten signature

53	CARTILHA INFORMATIVA.	UND	1000	300	300	200	200	200	1000
54	CERTIFICADO PEQ.-F.18	UND	500	200	100	100	100	500	500
55	CERTIFICADO-TAM. 210X297 MM,A4 - COLORIDO	UND	900	300	200	200	200	900	900
56	CHECKLIST DE EQUIPAMENTO E MATERIAL-SAMU-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	50
57	CLINICA MEDICA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	500	200	100	100	100	500	500
58	CONFECCAO DE CERTIFICADO,IMP. PAPEL COUCHE 300 GR Especificação EM POLICROMIA 21X29,7 CM	UND	1000	300	300	200	200	1000	1000
59	CONFECCAO DE FOLDER,EM POLICROMIA,PAPEL COUCHE LISO,150 GR , 150 GR - Especificação: FORMATO ABERTO 29,0X20,5 CM DOBRADO	UND	900	300	200	200	200	900	900
60	CONTRA CAPA DE PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM,PAPEL 180 GR, 1X1 COR	UND	500	200	100	100	100	500	500
61	CONTROLE DE FREQUENCIA INDIVIDUAL (CAP'S),FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	70	20	20	15	15	70	70
62	CONVITE,ESPECIFICACAO:14,8X10,0 CM,EM POLICROMIA Especificação: cores, papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND	1500	500	350	350	300	1500	1500
63	CONVITE-EPECIFICACAO:21X14,8 CM, EM POLICROMIA,COES Especificação: papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND	1500	500	350	350	300	1500	1500
64	COPIAS - FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EM GERAL.	UND	50000	15000	13000	11000	11000	50000	50000
65	CRACHA C/ CORDÃO, EM PVC COLORIDO	UND	400	100	100	100	100	400	400
66	DADOS COMPLEMENTARES AO SINAN, SOBRE A PROCEDENCIA DO CASO NOVO-FORMATO 8-BLOCO	BLC	50	15	15	10	10	50	50
67	DADOS FAMILIARES DO TESTE DO PEZINHO-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	50
68	DIARIO DE COLPOSCOPIA E TRATAMENTO-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	50
69	DIATA PARA CONTROLE DA PRESSAO ARTERIAL-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	50
70	DIETA PARA CONTROLE DO DIABETES-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	50
71	EMERGENCIA-SAMU-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100	100
72	ENCADERNAÇÃO - TAM. A4	UND	1050	350	250	250	200	1050	1050
73	ENCADERNAÇÃO GRANDE ATE 500 FLS.	UND	400	100	100	100	100	400	400
74	ENCADERNAÇÃO MEDIA ATE 200 FLS.	UND	750	250	200	200	100	750	750
75	ENCADERNAÇÃO PEQ. ATE 50 FLS.	UND	900	300	200	200	200	900	900
76	ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES P/ TRATAMENTO C/SORO ANTIRABICO-FORMATO 8-BLOBO	BLC	100	25	25	25	25	100	100
77	ENCAMINHAMENTO DO CTA PARA O LACEN-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100	100
78	ENCAMINHAMENTO DO SERVIÇO SOCIAL(C.S.R)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50	50
79	ENCAMINHAMENTO(CAP'S)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100	100

80	ENVELOPE 410X310 MM, BRANCO-Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90 GR.	UND	4600	1300	1100	1100	1100	1100	1100	4600
81	ENVELOPE 410X310 MM, BRANCO	UND	4600	1300	1100	1100	1100	1100	1100	4600
82	ENVELOPE TIPO SACO 'G' TIMBRADO	UND	4.200	1200	1000	1000	1000	1000	1000	4.200
83	ENVELOPE COLORIDOS PARA CONVITES-TAM. 16X11 CM	UND	2500	800	600	600	600	600	500	2500
84	ENVELOPE OFICIO PADRAO ECT, SEM RPC Especificação: 75G/M², MEDINDO 230X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	2200	700	500	500	500	500	500	2200
85	ENVELOPE PARA MEMORANDO TIMBRADO.	UND	1000	400	200	200	200	200	200	1000
86	ENVELOPE PARA OFICIO TIMBRADO.	UND	1000	400	200	200	200	200	200	1000
87	ENVELOPE PARDO, TIPO SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT - Especificação: 80G/M², MEDINDO 324/229 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	600	200	150	150	150	100	100	600
88	ENVELOPE TIPO CARTA, BRANCO - Especificação: 63 G/M², COM RPC, MEDINDO 162X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	600	200	150	150	100	100	600	
89	ENVELOPE, 114X162 MM, COR BRANCA - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	500	200	100	100	100	100	500	
90	ENVELOPE, 115X230 MM, BRANCO Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	500	200	100	100	100	100	500	
91	ENVELOPE, 240X340 MM, BRANCO - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	500	200	100	100	100	100	500	
92	ENVELOPE COLORIDOS PARA CONVITES-TAM. 16X11 CM	UND	1500	500	350	350	350	300	1500	
93	FACHADA EM LONA VINILICA COM ILHOES AFIxada POR FIO Especificação: EM ESTRUTURA METELICA, EM METALON	M²	100	25	25	25	25	25	25	100
94	FACHADA EM LONA VINILICA COM ILHOES AFIxada POR FIO	M²	200	50	50	50	50	50	200	
95	FAIXA INFORMATIVA EM POLETILENO - Especificação: INFORMES DIVERSOS	M²	100	25	25	25	25	25	100	
96	FICHA B DIA - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	15	10	10	50	
97	FICHA DE ACOlhIMENTO (USUARIO)/CAP'S-FORMATO 8-BLOBO C/100	BLC	50	15	15	15	10	10	50	
98	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL/SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	10	50	
99	FICHA DE ATENDIMENTO DO CLIENTE-SAMU-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	10	50	
100	FICHA DE AVALIAÇÃO(FISIOTERAPIA)-FORMATO 8-BLOBO C/100	BLC	50	15	15	10	10	10	50	
101	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	10	50	
102	FICHA DE CONTRA REFERENCIA(TIMBRADO)	UND	200	50	50	50	50	50	200	
103	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE;FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	250	75	75	50	50	50	250	

Handwritten signature

104	FICHA DE ESPECIFICAÇÃO DE PROCEDIMENTO POR AOAC(CAPS)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
105	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DA RAIVA - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
106	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
107	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
108	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/DOENÇA DE CHAGAS AGUDA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
109	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/GESTANTE HIV+;FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
110	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/HEPATITES VIRAIS - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
111	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
112	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/LEPTOSPIROSE-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
113	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/NOTIFICAÇÃO(HANSENIOSE);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
114	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/SIFILIS EM GESTANTE - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
115	FICHA DE INVESTIGAÇÃO/TUBERCULOSE - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
116	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO(AIDS);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
117	FICHA DE REEERENCIA DO ACS - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
118	FICHA DE REFERENCIA/IDENTIFICAÇÃO DO ACS);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
119	FICHA DE REFERENCIA/NOTIFICAÇÃO(VIOLENCIA DOMESTICA;SEXUAL,ETC.)FORMATO 8-BLOCO	BLC	50	15	15	10	10	50
120	FICHA DE TRANSFERENCIA DO CLIENTE - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	500	200	100	100	100	500
121	FICHA DE VISITA (FEBRE AMARELA/DENGUE);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
122	FICHA DE VISITA DO ACS - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
123	FICHA P/ACOMPANHAMENTO DO SISVAN - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
124	FICHA PARA CONTROLE DE GELADEIRA - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
125	FOLDER DIVERSOS - F.A4	UND	5000	1400	1200	1200	1200	5000
126	FOLDER-TAM. 21X14 CM,FORMATO 16,PAPEL COUCHE 115 G	UND	4000	1000	1000	1000	1000	4000
127	FORMULARIO DE COMUNICAÇÃO INTERNA.	BLC	100	25	25	25	25	100
128	FORMULARIO DE ENTRADA CTA - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	25	10	5	5	5	25
129	FORMULARIO DE REQUERIMENTO LICENÇA DA SAUDE-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
130	FORMULARIO DE REQUISICAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS(CTA);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	200	50	50	50	50	200
131	FORMULARIO DE REQUISICAÇÃO.	BLC	100	25	25	25	25	100

132	FORMULARIO DE SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTO(CTA)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
133	IMPRESSAO COLORIDA - TAM. A3 .	UND	1300	400	300	300	300	1300
134	IMPRESSAO COLORIDA - TAM. A4 .	UND	2500	800	600	600	500	2500
135	IMPRESSAO COLORIDA A LASER,TAM. A3,PAPEL COUCHE	UND	300	75	75	75	75	300
136	IMPRESSAO COLORIDA A LASER-TAM,A4,PAPEL COUCHE	UND	1500	500	350	350	300	1500
137	IMPRESSAO DE FOTOS EM PAPEL FOTOGRAFICO 10X15 CM	UND	500	200	100	100	100	500
138	IMPRESSAO PAPEL ADESIVO - F/16 .	UND	500	200	100	100	100	500
139	IMPRESSAO PRETO E BRANCO - TAM. A4,PAPEL 75MG	UND	30000	9000	7000	7000	7000	30000
140	IMPRESSAO PRETO E BRANCO,TAM. A3,PAPEL 75MG	UND	700	250	150	150	150	700
141	INFORMATIVO-TAM.A3 - Especificação: GRAM. 75G/M2, TIPO JORNAL, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, ACABAMENTO 01 DOBRA	UND	5000	1400	1200	1200	1200	5000
142	INSPEÇÃO VEILUCAROSAMU-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
143	INUTILIZAÇÃO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
144	LAUDO MEDICO P/ EMISSAO DE AUTORIZAÇÃO DE TOMOGRAFIA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
145	LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
146	LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE APAC-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
147	LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DO BPA-I(CTA);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
148	LAUDO MEDICO(TFD);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
149	LAUDO MEDICO-CARGA VIRAL(CTA);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
150	LAUDO MEDICO-CD4+/CD8+(CTA)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
151	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO /AUT. DE PROC. AMBULATORIAIS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
152	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	25	10	5	5	5	25
153	MAPA DE APLICAÇÃO DE VACINAS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
154	MAPA DIARIO DE ASSISTENCIA EM PLANEJAMENTO FAMILIAR-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	250	75	75	50	50	250
155	MODELO DE RELATORIO PROGRAMATICO MENSAL-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
156	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	150	50	40	30	30	150
157	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
158	NOTIFICAÇÃO DOS CASOS DE MALARIA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50

159	OUTDOOR.	UND	50	15	15	10	10	50
160	PANFLETO COLORIDO - F/32.	UND	10000	3000	3000	2000	2000	10000
161	PASTA DE PAPELÃO COM LOGOMARCA - F/2.	UND	700	250	150	150	150	700
162	PASTAS EM MATERIAL RECICLADO PARA CREDENCIAMENTO NOS EVENTOS DA SEMUST	UND	1000	300	300	200	200	1000
163	PEDIDO DE MEDICAMENTOS (C.A.F.E.);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100
164	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO(P.T.F.D)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
165	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM LONA, COM ACABAMENTO EM METALON,	M ²	800	200	200	200	200	800
166	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS E SETORES-EM PVC-TAMANHO 30X20 CM.	UND	300	75	75	75	75	300
167	PLANEJAMENTO FAMILIAR/FICHA DE INSCRIÇÃO:FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100
168	PLANO TERAPEUTICO(CAPS AD)-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
169	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PAPEL A4.	UND	800	300	200	200	100	800
170	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PEPEL OFICIO	UND	800	300	200	200	100	800
171	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A1	UND	50	15	15	10	10	50
172	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A2	UND	50	15	15	10	10	50
173	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A3	UND	50	15	15	10	10	50
174	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A0	UND	50	15	15	10	10	50
175	PROGRAMA DE PROFILAXIA DE RAIVA(COMPROVANTE DE VACINAÇÃO)FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
176	PRONTO ATENDIMENTO-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100
177	RECEITUARIO AZUL B1 - FORMATO 24-NUMERADO	BLC	100	25	25	25	25	100
178	RECEITUARIO MEDICO - FORMATO 16-BLOCO C/100	BLC	1000	300	300	200	200	1000
179	RECEITURARIO AZUL B2 - FORMATO 24--NUMERADO	BLC	100	25	25	25	25	100
180	REGISTRO DE CONTROLE DA MEDICAÇÃO DE LEISHMANIOSE T. AMERICANA-FORMATO 8-BLOCO	BLC	50	15	15	10	10	50
181	REGISTRO DIARIO DE ATENDIMENTO (ASIT. EM PLANEJAMENTO FAMILIAR)FORMATO 8-BLOCO	BLC	50	15	15	10	10	50
182	REQUISIÇÃO DE MATERIAL(PEQ);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	150	50	40	30	30	150
183	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGICOS-COLO DE UTERO-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
184	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLOGICOS-MAMA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
185	REQUISIÇÃO DE EXAMES-FORMATO 16-BLOCO C/100	BLC	1000	300	300	200	200	1000

186	REQUISICAO DE HANSENOSTATICOS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
187	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	15	15	10	10	50
188	REQUISICAO DE MATERIAL(GRANDE);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	200	50	50	50	50	200
189	REQUISICAO DE TUBERCULOSTATICOS - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	20	5	5	5	5	20
190	REQUISICAO P/ COMBUSTIVEL-CARBONADO;FORMATO 32 - Especificação: CARBONATO BLOCO C/100	BLC	200	50	50	50	50	200
191	RESUMO DAS ATIVIDADES POR LOCALIDADE-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	25	25	25	25	100
192	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTI VETORIAL -FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	200	50	50	50	50	200
193	SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRE-NATAL E NASC. COMPONENTE I	BLC	20	5	5	5	5	20
194	SOLUCAO ALTERNATIVA INDIVIDUAL-SAI -FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
195	SOLUCAO DE ABASTECIMENTO COLETIVO-SAC-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
196	TERMO DE DECLARAÇÃO DE ACEITE OU RECUSA DO TESTE ANTI HIV-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	5	2	1	1	1	5
197	TERMO DE ESCLARECIMENTO PARA USUARIO DE TALIDOMIA-FORMATO 8-BLOCO	BLC	5	2	1	1	1	5
198	TERMO DE RESP. TALIDOMIA - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	5	2	1	1	1	5
199	TERMO OU AUTO DE COLETA DE AMOSTRAS -FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	5	2	1	1	1	5
200	TESTE DA ORELINHA -FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	5	2	1	1	1	5
201	TESTE DO PEZINHO - FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	5	2	1	1	1	5
202	TESTES RAPIDOS P. DETECÇÃO DE ANTICORPOS ANTI-HIV(CTA) FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10
203	TESTES RAPIDOS PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS PARA SIFILIS-FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	10	3	3	2	2	10

placard



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
CNPJ: 01.612.999/0001-92
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
CNPJ: 06.073.615/0001-24
DIREÇÃO DE ENSINO



Ofício N° 067/2021-SEMED/PMT

Tracuateua, 29 de Janeiro de 2021.

A
Prefeitura Municipal de Tracuateua
Gabinete do Prefeito.

Cumprimentando Vossa Excelência, vimos por meio deste solicitar autorização para abertura de PROCESSO LICITATÓRIO, com vista a contratar empresa para Prestação de Serviços visando aquisição de MATERIAL GRÁFICO, com a justificativa de atender as demandas necessárias anuais da Secretaria Municipal de Educação e das Escolas Municipais, vinculadas à esta Secretaria.

Na certeza de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido para o regular desenvolvimento e crescimento do nosso Município, segue em anexo relação de demanda.

Atenciosamente,

Elivan Padilha Liberato
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
DEC. MUN. N° 003/GP/PMT/2021

Elivan Padilha Liberato
Secretário Municipal de Educação
Decreto Municipal nº 003/GP/PMT/2021

GABINETE DO PREFEITO
RECEBIDO
DATA: 29/01/21
HORA: 12 H 26 MIN
Elivan
ASSINATURA

Recebido em
29/01/21
09:47

Jaifon Bandeira



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1- **Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa para o Fornecimento de Material Gráfico**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares do Município de Tracuateua/PA, de acordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1- Inicialmente a Secretaria Municipal de Educação do Município de Tracuateua/PA tem como Missão Institucional garantir uma educação de qualidade aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, e considerando a adoção de medidas de isolamento social devido a Pandemia, faz-se necessário a Contratação de Empresa para o fornecimento de Material Gráfico, visando confecção de material contendo as atividades letivas do alunos da rede municipal de ensino, os quais somam o número aproximado de 6.500 alunos, e também o atendimento de outras demandas gráficas objetivando a continuidade das demais atividades administrativas da Secretaria Municipal Educação e Unidades Escolares.

3. DOS ITENS

- 3.1- As especificações dos itens encontram-se discriminadas no Anexo I deste Termo de Referência.

4. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA, RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 4.1- Os Materiais Gráficos devem ser entregues, no máximo, até 10 (dez) dias úteis após a Ordem de Fornecimento ter sido recebida pela Contratada e a Entrega deve ser feita conforme cronograma da Secretaria Municipal de Educação de Tracuateua/PA, localizada na Avenida Mário Nogueira de Souza, S/N – Antiga Embrapa – CEP: 68.647-000 – Tracuateua/PA, em dias úteis, no horário das 08 às 13hs. A Secretaria Municipal de Educação considera



oportuno e conveniente a entrega a partir do momento de sua solicitação;

Os materiais gráficos serão recebidos e analisados pela Secretaria Municipal de Educação, que poderão diligenciar junto à (s) Contratada (s) visando ao esclarecimento das especificações e qualidade dos bens oferecidos;

Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da Contratada, não sendo a Contratante responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o Transporte.

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.1- Comprovação de que a Contratada forneceu itens compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de desempenho anterior (**Atestado de Capacidade Técnica**), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, sendo o licitante responsável civil e criminalmente pelas informações prestadas.

6. CONTROLE DE EXECUÇÃO

- 6.1- A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, através de servidor devidamente designado, conforme os termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais gráficos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. O fiscal se responsabilizará entre outras atribuições:

- a) Conferência e Avaliação dos bens;
- b) Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;





d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

6.2- A fiscalização de que este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n° 8.666/93.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e ainda:
- 7.2- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes material gráfico fornecido.
- 7.3- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei n° 8.078, de 1990);
- 7.4- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência o material gráfico no qual for verificado falhas ou imperfeições.
- 7.5- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data de entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.6- Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7- Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes do fornecimento dos materiais gráficos e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de qualquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;





- 7.8- Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos bens, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.
- 7.9- Não se valer desta ata para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora.
- 7.10- Executar o fornecimento, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação.
- 7.11- Se após o recebimento definitivo do bem for encontrado algum defeito, o fornecedor substituirá o item no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
- 7.12- Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação.
- 7.13- Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;
- 7.14- Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega dos materiais gráficos no local de destino.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1- Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas
- 8.2- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos Materiais gráficos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.3- Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



- 8.4- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.5- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.6- Rejeitar, no todo ou em parte os materiais gráficos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- 8.7- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente dos materiais gráficos fornecido, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1- O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superiores a 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal. As notas fiscais serão devidamente atestadas pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
- 9.2- Nenhum pagamento será efetuado à Contratada na pendência de qualquer umas das situações abaixo, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;
- 9.3- Conferência e atestação de conformidade com o fornecimento.
- 9.4- O pagamento referente cada fornecimento fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A Contratada fica ciente de que deverá apresentar à Contratante, ao fim de todos os meses:
 - a) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal/União;
 - b) Certidão Negativa do INSS (CND);
 - c) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
 - d) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal;
 - e) Certidão de Regularidade para com o FGTS;
 - f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista;
- 9.5- Na Nota Fiscal deverão constar a descrição exata dos materiais gráficos ora fornecidos.



- 9.6- Havendo erro na nota fiscal/fatura, o pagamento ficará pendente, até que a Contratada providencie as medidas saneando-as.
- 9.7- A contagem do prazo de pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Educação do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional à Contratante, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos materiais gráficos pela Contratada;
- 9.8- A Contratante não fica obrigada a adquirir o fornecimento na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetuado;
- 9.9- O pagamento será creditado em conta corrente da Contratada, através de ordem bancária, indicada na proposta, tendo assim como; Agência: _____, Conta Corrente: _____, Banco: _____, em que deverá ser efetuado o crédito.
- 9.10- Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República nº 6.170, de 25 de Julho de 2007;
- 9.11- Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrem serão de responsabilidade de empresa Contratada.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1- Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

11. DAS SANCÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1- Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:
- a) Inexecução total ou parcialmente de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da Contratação;
 - b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - c) Fraudar na Execução do Contrato;
 - d) Comportar-se de modo inidôneo;
 - e) Cometer fraude fiscal;
 - f) Não mantiver a proposta.





- 11.2- A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para Contratante;
 - b) Multa moratória, observada os seguintes limites:
 - b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues
 - b.2) 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;
 - b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não entregues, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;
- 11.3- Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual dos subitens acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- a) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo não superior a dois anos;
 - b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.4- Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, a Contratada que:
- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.5- A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à





Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei n° 8.666/93 e subsidiariamente a Lei n° 9.784/99.

11.6- A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

11.7- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DOS CASOS DE RESCISÃO

12.1- De acordo com art. 79 da Lei n° 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I – Por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração

III – Judicial, nos termos da legislação

No caso de rescisão unilateral, o Contratante não indenizará a Contratada, salvo pelos serviços executados e aceitos pela Contratante.

13. DO CONTRATO

13.1- Para a contratação em tela será formalizado Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes em conformidade com o Edital de Licitação, Termo de Referência e Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

13.2- O prazo de vigência do Contrato terá seu início a partir da data da assinatura, e vigência de 12 meses; em relação à sua prorrogação, ficará a critério do órgão solicitante mediante o procedimento devidamente motivado acerca da imperiosidade do atendimento à necessidade pública de a despesa ser gerada de acordo com o art. 57 da Lei n° 8.666/93, com validade e eficácia após a publicação de seu extrato.

13.3- O momento de contratação será um ato unilateral da Administração, e será definida conforme seus critérios de oportunidade e conveniência, não cabendo ao licitante vencedor a exigência de imediata contratação dos itens licitados.





14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1- Fica ressaltada a possibilidade de alteração das condições avençadas em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

Tracuateua, 29 de Janeiro de 2021

Elivan Padilha Liberato
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
DEC. MUN. Nº 003/GP/PMT/2021

Elivan Padilha Liberato
Secretário Municipal de Educação
Decreto Municipal nº 003/GP/PMT/2021

ANEXO I
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MATERIAL GRÁFICO - DEMANDA ANUAL

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	FUNDEB			TOTAL
				2.055	2.049	2.043	
1	ADESIVO GRANDE - F/A4 - COLORIDO	M²	300	180	45	75	300
2	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (BRASIL)	UND	40	24	6	10	40
3	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (PARA)	UND	40	24	6	10	40
4	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (TRACUATEUA)	UND	40	24	6	10	40
5	BANNER - MEDINDO 0,80X1,20 M.	UND	60	36	9	15	60
6	BANNER - MEDINDO 2,40X3,60 M.	UND	60	36	9	15	60
7	BANNER EM LONA - MED. 1,20X0,80 MT.	UND	50	30	8	12	50
8	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO - TAM. A4	UND	250	150	38	62	250
9	BOLETIM ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MEDINDO 14X20CM+A1:D123Especificação: GRAM. 75G/M2 5 FLS. COM CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMPRESSO COLORIDO	UND	5000	3.000	750	1.250	5.000
10	BOLETIM ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS - TAM. A4Especificação: PAPEL CARTOLINA, COR BRANCA, FRENTE E VERSO, UMA COR	UND	5000	3.000	750	1.250	5.000
11	CALENDÁRIO ESCOLAR - TAM. 30X42 CM Especificação: FORMATO A, PAPEL COUCHE 115G/M2, COLORIDO	UND	1000	600	150	250	1.000
12	CALENDÁRIO ESCOLAR - TAM. A4, FORMATO 8 Especificação: PAPEL COUCHE 115G/M2	UND	1000	600	150	250	1.000
13	CAPA PARA PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM PAPEL AP 180 GR. 1X1 COR	UND	1000	600	150	250	1.000
14	CARIMBO AUTOMATICO "G".	UND	50	30	8	12	50
15	CARIMBO AUTOMATICO "M".	UND	50	30	8	12	50
16	CARIMBO AUTOMATICO "P".	UND	50	30	8	12	50
17	CARTA TAM.A4 - Especificação: GRAM. 75G/M², UM LADO SO, IMPRESSÃO COLORIDO	UND	500	300	75	125	500
18	CARTAZ - CONFECÇÃO DE FOTOLITO Especificação: IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CARTAZ FORMATO 46X64 CM, 4/0 CORES, IMPRESSO EM PAPEL COUCHE, BRILHO OU FOSCO, 170G.	UND	1000	600	150	250	1.000

19	CARTAZ EDUCATIVO MÉDIO - TAM. 30X42 CM. Especificação: FORMATO 4, PAPEL COUCHE, 115G/M2	UND	200	120	30	50	200
20	CARTAZ COLORIDO - F/2.	UND	800	480	120	200	800
21	CARTAZ COLORIDO - F/4.	UND	800	480	120	200	800
22	CARTILHA INFORMATIVA.	UND	500	300	75	125	500
23	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO PRE-ESCOLAR- TAM. A4 Especificação: PAPEL VERGE COLORIDO:	UND	3000	1.800	450	750	3.000
24	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO,IMP. PAPEL COUCHE 300 GR Especificação EM POLICROMIA 21X29,7 CM	UND	1000	600	150	250	1.000
25	CONFECÇÃO DE FOLDER ,EM POLICROMIA,PAPEL COUCHE LISO,150 GR , 150 GR - Especificação: FORMATO ABERTO 29,0X20,5 CM DOBRADO	UND	700	420	105	175	700
26	CONVITE,ESPECIFICAÇÃO:14,8X10,0 CM,EM POLICROMIA Especificação: cores, papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND	1000	600	150	250	1.000
27	COPIAS - FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EM GERAL .	UND	100.000	60.000	15.000	25.000	100.000
28	DIARIO DE AEE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO.Especificação: FORMATO A3, GRAM. 75G/M2, CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMP. COLORIDO, 12 FLS, F/V.	UND	1000	600	150	250	1.000
29	DIÁRIO DE CLASSE DE EDUCAÇÃO INFANTIL - FORMATO A3Especificação: GRAMATURA 75G/M2 C/ 8 FOLHAS, F/V E CAPA EM PAPEL CARTOLINA F A3, IMPRESSO COLORIDO	UND	2500	1.500	375	625	2.500
30	DIÁRIO DE CLASSE END. FUND. 1° AO 3° ANO EDUCAÇÃO FÍSICA Especificação: FORMATO A3, GRAM. 75G/M2, CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMP. COLORIDO 07 FLS, F/V.	UND	1500	900	225	375	1.500
31	DIÁRIO DE CLASSE ENS. FUND. 4° E 5° ANO/EJA 1ª E 2ª ETAPA IMPRESSO COLORIDO Especificação: FORMATO A3, GRAMATURA 75G/M2, CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMPRES- SO COLORIDO, 13 FLS, F/V	UND	2000	1.200	300	500	2.000
32	DIÁRIO DE CLASSE ENS. FUND. 6º E 9º ANO/EJA 3ª E 4ª ETAPA Especificação: FORMATO A3, GRAMATURA 75G/M2, CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMPRES-SO COLORIDO, 08 FLS, F/V.	UND	1500	900	225	375	1.500
33	DIARIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1° AO 3° ANO.Especificação: FORMATO A3, GRAM. 75G/M2, CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMP. COLORIDOS, 05 FLS, F/V.	UND	1000	600	150	250	1.000
34	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 4°AO 5°ANO Especificação: FORMATO A3, GRAM. 75G/M2, CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMP. COLORIDO, 05FLS, F/V.	UND	2000	1.200	300	500	2.000
35	DIARIO DE CLASSE ENSINO MODULAR, 6° A 9° ANO.Especificação: FORMATO A3, GRAM. 75G/M2, CAPA EM PAPEL CARTOLINA, IMP. COLORIDA, 04 FLS, F/V.	UND	1000	600	150	250	1.000



36	ENCADERNAÇÃO GRANDE ATE 500 FLS.	UND	400	240	60	100	400
37	ENCADERNAÇÃO MEDIA ATE 200 FLS.	UND	750	450	110	190	750
38	ENCADERNAÇÃO PEQ. ATE 50 FLS.	UND	1000	600	150	250	1.000
39	ENVELOPE TIPO SACO 'G' TIMBRADO	UND	800	480	120	200	800
40	ENVELOPE COLORIDOS PARA CONVITES-TAM. 16X11 CM	UND	500	300	75	125	500
41	ENVELOPE,114X162 MM,COR BRANCA - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	500	300	75	125	500
42	ENVELOPE,115X230 MM,BRANCO Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	500	300	75	125	500
43	ENVELOPE,240X340 MM,BRANCO - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	500	300	75	125	500
44	FICHA DE ACOMPANHAMENTO CRECHE	UND	1000	600	150	250	1.000
45	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PRE I - TAM. A4 Especificação: PAPEL CARTOLINA BRANCA, FRENTE E VERSO.	UND	1000	600	150	250	1.000
46	FICHA DE ACOMPANHAMENTO PRE II - TAM. A4 Especificação: PAPEL CARTOLINA BRANCA, FRENTE E VERSO.	UND	1000	600	150	250	1.000
47	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - TAM. 14X20 CM.Especificação: PAPEL CARTOLINA, COR BRANCA	UND	1200	720	180	300	1.200
48	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR - SERIE/EJA - TAM. A4 Especificação: GRAM. 75G/M2	UND	1000	600	150	250	1.000
49	FICHA DE HISTORICO ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS Especificação: TAM. A4M GRAM. 75G/M2	UND	2000	1.200	300	500	2.000
50	FICHA DE MATRICULA - CRECHE	UND	700	420	105	175	700
51	FICHA DE MATRICULA INDIVIDUAL - TAM. A4. Especificação: GRAM. 75G/M2, FRENTE E VERSO, COM 100 FLS UMA COR.	UND	500	300	75	125	500
52	FICHA DE MATRÍCULA POR TURMA, TAM. A4 Especificação: GRAM. 75G/M2	UND	1500	900	225	375	1.500
53	FICHA DE MOVIMENTO E RENDIMENTO DO ALUNO - TAM. A4 Especificação: PAPEL CARTOLINA, IMPRESSO COLORIDO FRENTE E VERSO	UND	2000	1.200	300	500	2.000
54	FICHA ESCOLAR INDIVIDUAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL - TAM. A4 Especificação: CONFECCIONADO EM TAM. A4, GRAM. 75G/M2, COM 4 FLS	UND	3000	1.800	450	750	3.000
55	FICHA INDIVIDUAL C/DEPENDENCIA - TAM. A4 Especificação: GRAM. 75G/M2, FRENTE E VERSO, UMA COR.	UND	2000	1.200	300	500	2.000
56	FICHA INDIVIDUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL 9 ANOS - TAM. A4Especificação: GRAM. 75G/M2, FRENTE E VERSO	UND	2500	1.500	375	625	2.500



57	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL DO ALUNO - TAM. A4 Especificação: GRAM. 75G/M2, FRENTE E VERSO.	UND	3000	1.800	450	750	3.000
58	FOLDER DIVERSOS - F.A4	UND	3000	1.800	450	750	3.000
59	FORMULÁRIO ESTATÍSTICA FINAL/GERAL DE SÉRIE - TAM. A4 Especificação: GRAM. 75G/M2, FRENTE E VERSO.	UND	1000	600	150	250	1.000
60	FORMULÁRIO ESTATÍSTICA INICIAL/GERAL, TAM. A4. Especificação: GRAM. 75G/M2, FRENTE E VERSO, C/2 PAGINAS	UND	1000	600	150	250	1.000
61	FORMULÁRIO ESTATÍSTICA INICIAL/GERAL, TAM. A4.Especificação: GRAM. 75G/M2, FRENTE E VERSO.	UND	1000	600	150	250	1.000
62	IMPRESSAO COLORIDA - TAM. A4 .	UND	97500	58.500	14.625	24.375	97.500
63	IMPRESSAO COLORIDA A LASER-TAM.A4,PAPEL COUCHE	UND	18500	11.100	2.775	4.625	18.500
64	IMPRESSAO DE FOTOS EM PAPEL FOTOGRAFICO 10X15 CM	UND	500	300	75	125	500
65	IMPRESSAO PRETO E BRANCO - TAM. A4,PAPEL 75MG	UND	100000	60.000	15.000	25.000	100.000
66	IMPRESSAO PRETO E BRANCO, TAM. A3,PAPEL 75MG	UND	9800	5.880	1.470	2.450	9.800
67	INFORMATIVO-TAM.A3 - Especificação: GRAM. 75G/M2, TIPO JORNAL, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, ACABAMENTO 01 DOBRA	UND	3000	1.800	450	750	3.000
68	OUTDOOR .	UND	20	12	3	5	20
69	PANFLETO COLORIDO - F/32 .	UND	1000	600	150	250	1.000
70	PASTA DE ALUNO - TAM. A5, PAPEL CARTOLINA. Especificação: UMA COR	UND	5000	3.000	750	1.250	5.000
71	PERFIL ESCOLAR - TAM. A4 Especificação: GRAM. 75G/M2 FRENTE E VERSO	UND	3000	1.800	450	750	3.000
72	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS E SETORES-EM PVC-TAMANHO 30X20 CM.	UND	500	300	75	125	500
73	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PAPEL A4.	UND	1500	900	225	375	1.500

Elivan Padilha Liberato
SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
DEC. MUN. Nº 003/GP/PMT/2021

Elivan Padilha Liberato

Secretário Municipal de Educação
Decreto Municipal nº 003/GP/PMT/2021



OK
Prefeitura de Tracuateua
Secretaria Municipal de Assistência Social
CNPJ.: 19.181.068/0001-42



OFÍCIO Nº 020/SEMAS/PMT/2021

Tracuateua, 01 de fevereiro de 2021


Ao Exmo.
José Braulio da Costa
Prefeito de Tracuateua

Cumprimentando Vossa Excelência, vimos por meio deste solicitar autorização para abertura de processo licitatório com vista a contratar empresa para aquisição de **Material Gráfico**, com a justificativa de atender as demandas necessárias anuais da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Diante do exposto, encaminhamos em anexo o Termo de Referência com as especificações do objeto que precisa ser contratado.

Na certeza de que Vossa Excelência certamente irá atender ao nosso pedido para o regular desenvolvimento e crescimento do nosso Município, segue abaixo relação de demanda.

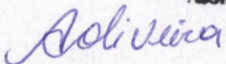
Atenciosamente,

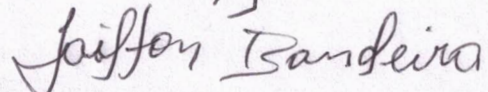

Ana Maria Silva Ribeiro
Secretária Mun. de Assistência Social
Decreto Municipal nº 011/GP/PMT

GABINETE DO PREFEITO
RECEBIDO

DATA: 02/02/21
HORA: 08 H 04 MIN

ASSINATURA



Recebido em
01/02/21
12:49




TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo de referência refere – se a aquisição de Material Gráfico, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2.2. O termo de referência em questão foi elaborado diante as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	2.087	2.085	2.089	2.083	2.084
1	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (BRASIL)	UND	5	1	1	1	1	1
2	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (PARA)	UND	5	1	1	1	1	1
3	BANDEIRAS EM TECIDOS,TAM. PADRAO (TRACUATEUA)	UND	5	1	1	1	1	1
4	BANNER - MEDINDO 0,80X1,20 M.	UND	60	20	10	10	10	10
5	BANNER - MEDINDO 2,40X3,60 M.	UND	60	20	10	10	10	10
6	BANNER EM LONA - MED. 1,20X0,80 MT.	UND	50	10	10	10	10	10
7	BANNER IMPRESSO EM LONA,1,20X0,90 MT.	UND	100	50	20	10	10	10
8	BANNER IMPRESSO EM LONA,2,5X3,0 MT.	UND	30	5	5	5	5	5
9	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL,FORMATO 16 (F16)	UND	100	50	20	10	10	10
10	BLOCO DE ANOTAÇÕES TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M ² , IMPRESSÃO COLORIDA MARCA D'AGUA(20 FLS CADA)	UND	250	100	50	50	25	25
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES-F/32-2 VIAS	BLC	800	200	200	200	100	100
12	BLOCO DE PAPEL MEMORANDO,TAM. A4 - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M ² , C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	BLC	170	100	30	20	10	10
13	BLOCO DE PAPEL OFICIO,TAM.OFICIO - ESPECIFICAÇÃO GRAM. 75G/M ² , C/100 FLS. TIMBRADO COLORIDO	BLC	150	100	20	10	10	10
14	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO PEQUENO - F/32 .	UND	150	100	20	10	10	10
15	BLOCO DE RECIBO - F/16 - 2 VIAS.	BLC	170	100	30	20	10	10
16	BLOCO DE REQUERIMENTO,TAM. A4 - 2 VIAS	BLC	90	40	20	10	10	10
17	BLOCO PARA RECADO,FORMATO 32 (F32)	UND	150	100	20	10	10	10
18	CAPA PARA PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM PAPEL AP 180 GR. 1X1 COR	UND	500	100	100	100	100	100
19	CARIMBO AUTOMATICO "G".	UND	50	10	10	10	10	10
20	CARIMBO AUTOMATICO "M" .	UND	150	100	20	10	10	10
21	CARIMBO AUTOMATICO "P" .	UND	150	100	20	10	10	10
22	CARTA TAM.A4 - Especificação: GRAM. 75G/M ² , UM LADO SO, IMPRESSÃO COLORIDO	UND	500	100	100	100	100	100
23	CARTAO DE VISITA-Especificação: PAPEL COUCHE 300GR, COOM VERNIZ LOCALIZADO, FORMATO 5,5 X9,5 CM, EM POLICROMIA	UND	500	100	100	100	100	100
24	CARTAZ - P/B - F/4 .	UND	500	100	100	100	100	100



25	CARTAZ COLORIDO - F/2.	UND	400	100	100	100	50	50
26	CARTAZ COLORIDO - F/4 .	UND	400	100	100	100	50	50
27	CARTILHA INFORMATIVA.	UND	200	100	25	25	25	25
28	CERTIFICADO PEQ.-F.18	UND	200	100	25	25	25	25
29	CERTIFICADO-TAM. 210X297 MM,A4 - COLORIDO	UND	400					
30	CONFEÇÃO DE CERTIFICADO,IMP. PAPEL COUCHE 300 GR Especificação EM POLICROMIA 21X29,7 CM	UND	600	200	100	100	100	100
31	CONFEÇÃO DE FOLDER ,EM POLICROMIA,PAPEL COUCHE LISO,150 GR , 150 GR - Especificação: FORMATO ABERTO 29,0X20,5 CM DOBRADO	UND	300	100	50	50	50	50
32	CONTRA CAPA DE PROCESSO,TAM. 21X29,7 CM,PAPEL 180 GR, 1X1 COR	UND	500	100	100	100	100	100
33	CONTROLE DE FREQUENCIA INDIVIDUAL (CAP'S),FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	50	10	10	10	10	10
34	CONVITE,ESPECIFICAÇÃO:14,8X10,0 CM,EM POLICROMIA Especificação: cores, papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND	400	100	100	100	50	50
35	CONVITE-EPECIFICAÇÃO:21X14,8 CM, EM POLICROMIA,CORES Especificação: papel couche 300gr, COM ENVELOPE, COM TIMBRE EM POLICROMIA	UND	400	100	100	100	50	50
36	COPIAS - FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS EM GERAL .	UND	###	3000	3000	2000	1000	100
37	CRACHA C/ CORDÃO, EM PVC COLORIDO	UND	150	100	20	10	10	10
38	ENCADERNAÇÃO - TAM. A4	UND	###	400	200	200	200	50
39	ENCADERNAÇÃO GRANDE ATE 500 FLS.	UND	300	100	50	50	50	50
40	ENCADERNAÇÃO MEDIA ATE 200 FLS .	UND	750	400	200	100	25	25
41	ENCADERNAÇÃO PEQ. ATE 50 FLS .	UND	300	100	100	50	25	25
42	ENVELOPE 410X310 MM,BRANCO-Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90 GR.	UND	400	100	100	100	50	50
43	ENVELOPE OFICIO PADRAO ECT,SEM RPC Especificação: 75G/M ² , MEDINDO 230X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	400	100	100	100	50	50
44	ENVELOPE PARA MEMORANDO TIMBRADO .	UND	500	100	100	100	100	100
45	ENVELOPE PARA OFICIO TIMBRADO.	UND	500	100	100	100	100	100
46	ENVELOPE PARDO,TIPO SACO,MATERIAL PAPEL KRAFT - Especificação: 80G/M ² , MEDINDO 324/229 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	200	50	50	50	25	25
47	ENVELOPE TIPO CARTA,BRANCO - Especificação: 63 G/M ² , COM RPC, MEDINDO 162X115 MM APROXIMADAMENTE, TIMBRADO UMA COR	UND	200	50	50	50	25	25
48	ENVELOPE,114X162 MM,COR BRANCA - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	250	100	50	50	25	25
49	ENVELOPE,115X230 MM,BRANCO Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	250	100	50	50	25	25



50	ENVELOPE,240X340 MM,BRANCO - Especificação: TIMBRADO EM UMA COR, PAPEL AP 90G	UND	250	100	50	50	25	25
51	ENVELOPE COLORIDOS PARA CONVITES-TAM. 16X11 CM	UND	500	100	100	100	100	100
52	FACHADA EM LONA VINILICA COM ILHOES AFIXADA POR FIO Especificação: EM ESTRUTUTA METELICA, EM METALON	M ²	100	20	20	20	20	20
53	FAIXA INFORMATIVA EM POLIETILENO - Especificação: INFORMES DIVERSOS	M ²	70	20	20	10	10	10
54	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE;FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	20	20	20	20	20
55	IMPRESSAO DE FOTOS EM PAPEL FOTOGRAFICO 10X15 CM	UND	500	100	100	100	100	100
56	IMPRESSAO PAPEL ADESIVO - F/16 .	UND	250	100	50	50	25	25
57	INFORMATIVO-TAM.A3 - Especificação: GRAM. 75G/M2, TIPO JORNAL, IMPRESSÃO COLORIDA, FRENTE E VERSO, ACABAMENTO 01 DOBRA	UND	500	100	100	100	100	100
58	OUTDOOR .	UND	20	5	5	5	5	
59	PANFLETO COLORIDO - F/32 .	UND	###	1000	1000	1000	500	500
60	PANFLETO-P/B- F/32	UND	###	1000	1000	1000	500	500
61	PASTA DE PAPELAO COM LOGOMARCA - F/2 .	UND	150	50	50	25	25	
62	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM LONA,COM ACABAMENTO EM METALON,	M ²	200	50	50	50	25	25
63	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PAPEL A4.	UND	200	50	50	50	25	25
64	PLASTIFICAÇÃO - TAM. PEPEL OFICIO	UND	300	100	100	50	25	25
65	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A1	UND	50	10	10	10	10	10
66	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A2	UND	50	10	10	10	10	10
67	PLOTAGEM DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM FORMATO A3	UND	75	30	20	10	10	5
68	REQUISIÃO DE MATERIAL(PEQ);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	110	30	20	20	20	20
69	REQUISIÇÃO DE MATERIAL(GRANDE);FORMATO 8-BLOCO C/100	BLC	100	20	20	20	20	20
70	REQUISIÇÃO P/ COMBUSTIVEL-CARBONADO;FORMATO 32 - Especificação: CARBONATO BLOCO C/100	BLC	100	20	20	20	20	20

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação encontra-se amparada pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Tendo em vista a necessidade premente de a Administração Pública dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37º, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública. O objeto do presente termo justifica-se em razão da necessidade de atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, com a aquisição de Material Gráfico.

3.2. Tendo em linha de considerando o princípio da economicidade e demais princípios aos quais vinculam a administração pública.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ.: 19.181.068/0001-42

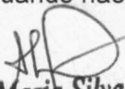


4. PAGAMENTO

4.1. O pagamento dos materiais do referido termo de referência será efetuado, a cada mês, até 30º dia da data do recebimento da Nota Fiscal/recibo, diretamente pelo setor competente da Prefeitura Municipal, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

5. GERENCIAMENTO DO CONTRATO:

5.1. O gerenciamento do contrato, a fiscalização e a verificação do cumprimento das especificações técnicas será feito pela Área de Compras, juntamente com o Diretor da Área interessada, os quais poderá rejeitá-los, quando não atenderem ao especificado.


Ana Maria Silva Ribeiro
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 011/GP/PMT

Ana Maria Silva Ribeiro
Secretário Municipal de Assistência Social